

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 02 от 01.06.2023.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУДО
ДШИ пгт Емельяново
Л. С. Кукарцева
Приказ № 5 от 01.06.2023



Положение
о методических объединениях преподавателей
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств» пгт Емельяново

1. Общие положения

1.1. Положение о методических объединениях преподавателей МБУДО ДШИ пгт Емельяново (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ и Уставом МБУДО ДШИ пгт Емельяново (далее – Школы) и является локальным нормативно-правовым актом Школы.

1.2. Методическое объединение преподавателей Школы (далее – МО) – структурное подразделение внутришкольной системы управления учебно-воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, внеклассную и организационную работу преподавателей.

1.3. Методическое объединение преподавателей организуется при наличии в образовательном учреждении трех и более преподавателей, работающих по одной и той же специальности, совершенствующих свое методическое мастерство.

1.4. Конкретные виды и персональный состав МО определяется педагогическими работниками, работающими на отделении Школы, и изменяется в соответствии с изменениями в педагогическом коллективе.

1.5. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора Школы.

1.6. В своей деятельности МО непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-методической работе и заместителю директора по концертно-просветительской деятельности.

2. Цель и задачи МО

Методическое объединение преподавателей создается с целью совершенствования методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи, обеспечения выполнения современных требований к обучению и воспитанию учащихся.

Задачи МО:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- повышение уровня теоретической, научно-методической подготовки преподавателей по вопросам психологии, педагогики, воспитательной работы;
- организация программно-методического сопровождения учебно-воспитательной работы в классе, на отделении, в Школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности учебно-воспитательной работы;
- обобщение, систематизация и распространения передового педагогического опыта;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- определение приоритетных направлений работы МО;
- утверждение индивидуальных планов работы преподавателей, составление планов работы отделения;
- взаимопосещение уроков как внутри МО, так и между преподавателями других специальностей с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- организация работы с молодыми специалистами;
- организация и проведение открытых уроков по определенной теме, школьных, районных предметных конкурсов, фестивалей;
- контроль и анализ результатов учебно-воспитательной деятельности преподавателей МО;
- организация внеклассной работы с обучающимися (тематические классные часы, концерты, выездные мероприятия и др.)
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе наглядных дидактических пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к образованию.

3. Организация работы МО

3.1. Для организации работы МО преподавателями отделения избирается руководитель из числа наиболее опытных педагогов простым большинством голосов.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью МО осуществляет его Руководитель.

3.3. Методическое объединение преподавателей Школы работает по плану, утвержденному на первом заседании в учебном году, составленному в

интересах всех преподавателей объединения и являющемуся составной частью плана работы Школы.

3.4. Заседания МО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

3.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании МО более половины его членов.

3.6. Решения принимаются простым большинством голосов членов МО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Руководителя МО.

4. Права и обязанности преподавателей МО

4.1. Методическое объединение преподавателей имеет право:

- обращаться к администрации и коллегиальным органам управления Школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в Школе;
- вносить предложения в работу МО, в программу развития Школы;
- обращаться за консультациями по проблемам обучения и воспитания к директору или заместителям директора Школы;
- готовить предложения при проведении аттестации преподавателей;
- ходатайствовать перед администрацией Школы о поощрениях членов МО за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов преподавателей и их представление на внешкольных уровнях научно-методических мероприятий;
- рекомендовать членам МО различные формы повышения педагогического мастерства за пределами Школы и внутри Школы;
- принимать участие в разработке локальных актов Школы в пределах своей компетенции.

4.2. Каждый участник МО обязан:

- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах, мастер-классах и т.д.
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету);
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

5. Ответственность МО

Методическое объединение преподавателей несет ответственность за:

- выполнение плана работы МО;

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебной деятельности по видам.

6. Документация МО

К документации методического объединения преподавателей относятся:

- Приказ об открытии МО и назначении Руководителей МО;
- положение о МО;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- план работы МО на текущий учебный год;
- протоколы заседаний МО.